

Orientierung für die Startphase von Digital HR-Initiativen

Diese Checkliste unterstützt HR-Projektteams beim strukturierten Einstieg in Digitalisierungsprojekte – von der Vision bis zur Projektstruktur. Sie eignet sich zur internen Abstimmung vor Auswahl oder Einführung neuer Systeme.

1. Standortbestimmung und Ausgangslage analysieren

- Wurde eine umfassende IST-Analyse der bestehenden HR-Prozesse durchgeführt?
- Sind technologische und organisatorische Reifegrade bewertet worden?
- Gibt es Transparenz über eingesetzte Systeme, Tools und deren Schwächen?
- Liegt eine Übersicht über vorhandene Kompetenzen im HR-Team vor?
- Wurden bereits bekannte Herausforderungen und Engpässe erfasst?

Zur strukturierten Standortbestimmung kann das Digital HR Readiness Assessment herangezogen werden. Dieses unterstützt bei der Reifegradanalyse und der Ableitung konkreter Handlungsfelder

[→ Jetzt das Digital HR Readiness Assessment durchführen](#)

Notizen:

2. Vision und Zielbild definieren

- Ist die Zielsetzung der HR-Transformation klar beschrieben und kommuniziert?
- Liegt eine Beschreibung des angestrebten Soll-Zustands vor (HR-Zielbild)?
- Sind strategische und operative Projektziele dokumentiert und messbar?
- Wurden Erwartungen und Prioritäten mit der Geschäftsleitung abgestimmt?
- Ist definiert, welche konkreten Services HR zukünftig erbringen soll?

Notizen:



3. Stakeholder und Governance klären

- Sind alle relevanten internen Stakeholder identifiziert und eingebunden?
- Gibt es klare Rollen- und Gremienstrukturen zur Projektsteuerung?
- Wurde eine Projektleitung mit ausreichender Entscheidungskompetenz benannt?
- Ist die Kommunikation mit angrenzenden Fachbereichen (z. B. IT, Datenschutz) etabliert?
- Existieren Entscheidungswege für die Projektumsetzung und -priorisierung?

Notizen:

4. Projektorganisation und Ressourcen planen

- Ist ein interdisziplinäres Projektteam mit genügend Kapazität aufgestellt?
- Liegen ein grober Zeitplan und Meilensteine für die Startphase vor?
- Wurde das notwendige Budget für Software, Schulung und externe Leistungen kalkuliert?
- Ist sichergestellt, dass das Tagesgeschäft nicht unter dem Projekt leidet?
- Sind externe Abhängigkeiten (z. B. Schnittstellen, Anbieter) identifiziert?

Notizen:

5. Erfolgskriterien und Wirkungsmessung definieren

- Wurden qualitative und quantitative Erfolgskriterien vereinbart?
- Ist ein erstes KPI-Set zur Steuerung und Erfolgsmessung festgelegt?
- Gibt es ein Reporting-Konzept zur Überprüfung der Zielerreichung?
- Sind Feedback-Mechanismen zur kontinuierlichen Verbesserung eingeplant?
- Wurde berücksichtigt, wie Erfolge intern sichtbar gemacht werden sollen?

Notizen:

